Перечень документов, для снижения бюрократической нагрузки педагогических работников с участием административных работников ДОЧУ

N п/п	Наименование	Рекомендации	Периодичность обновления Комментарий
<i>Административные работники</i>			
<i>Заместитель заведующей по методической работе</i>			
1.	Основная образовательная программа.	Размещение на сайте образовательной организации	Актуализация при необходимости
2.	Образовательная программа дополнительного образования	Размещение на сайте образовательной организации	Актуализация при необходимости
3.	Адаптированная образовательная программа.	Размещение на сайте образовательной организации	Разрабатывается при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ,при поступлении воспитанников с новой нозологией
4.	Рабочая программа воспитания	Размещение на сайте образовательной организации	Актуализация при необходимости

5.	Календарный план воспитательной работы	Размещение на сайте образовательной организации	Ежегодная актуализация
6.	Календарный учебный график	В соответствии с ООП ДО	Ежегодная актуализация
7.	Перспективное планирование образовательной деятельности	В соответствии с ООП ДО С учетом особенностей документооборота ДОЧУ.	Ежегодная актуализация
8.	Мониторинг образовательной деятельности	В соответствии с ООП ДО	Ежегодная актуализация.
<i>Делопроизводитель</i>			
1	Протоколы родительских собраний	С учетом особенностей документооборота ДОЧУ. В соответствии с годовым планом ДОЧУ	Актуализация при необходимости
2	Протоколы педагогических советов	С учетом особенностей документооборота ДОЧУ. В соответствии с годовым планом ДОЧУ	Актуализация при необходимости
3	Сведения о детях	С учетом особенностей документооборота ДОЧУ. Форма, утвержденная заведующей ДОЧУ	Ежегодная актуализация
4	Формы согласия родителей на проведение закаливающих мероприятий, выездного мероприятия, экскурсии и т.д.	С учетом особенностей документооборота ДОЧУ. Формы, утвержденные заведующей ДОЧУ	Ежегодная актуализация
5	Отчеты о выполнении ООП ДО	С учетом особенностей документооборота ДОЧУ.	Ежегодная актуализация

6	Исключенные лишние документы из обязанностей педагогических работников в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779	С учетом особенностей документооборота ДОЧУ.	Актуализация при необходимости
7	Другие документы по поручению заведующей ДОЧУ	С учетом особенностей документооборота ДОЧУ.	Актуализация при необходимости
<i>Педагогические работники</i>			
<i>Воспитатель</i>			
1.	Календарно-тематический план	В соответствии с ООП ДО ,перспективным планированием образовательной деятельности	Ежедневно
2.	Журнал учета посещаемости	Форма ОКУД 0504608 Табель учета посещаемости детей	Ежедневно
<i>Музыкальный руководитель.</i>			
1	Календарно- Календарно-тематический план	В соответствии с ООП ДО ,перспективным планированием образовательной деятельности	Ежедневно
2	Журнал учета консультирования субъектов образовательных отношений.	С учетом особенностей документооборота ДОЧУ. В соответствии с годовым планом ДОЧУ	Ежегодная актуализация
3	Сценарии мероприятий	В соответствии с ООП ДО, в соответствии с годовым планом ДОЧУ	Ежегодная актуализация

<i>Педагог дополнительного образования</i>			
1	Календарно-тематический план	В соответствии с ООП ДО ,перспективным планированием образовательной деятельности	Ежедневно
2	Табель учета посещаемости детей	Форма ОКУД 0504608	Ежедневно
3	Журнал учета консультирования субъектов образовательных отношений.	В соответствии с ООП ДО, в соответствии с годовым планом ДОЧУ	Ежегодная актуализация
<i>Инструктор по физической культуре</i>			
1	Календарно-тематический план	В соответствии с ООП ДО ,перспективным планированием образовательной деятельности	Ежедневно
2	Журнал учета психологического консультирования субъектов образовательных отношений.	В соответствии с ООП ДО, в соответствии с годовым планом ДОЧУ	Ежегодная актуализация
3	Журнал учета контроля состояния здоровья детей, занимающихся совместно с медицинскими работниками.	В соответствии с ООП ДО, в соответствии с годовым планом ДОЧУ	Ежегодная актуализация
<i><u>Педагог –психолог</u></i>			
1	Календарно-тематический план	В соответствии с ООП ДО ,перспективным планированием образовательной деятельности	Ежедневно
2	Журнал учета психологического консультирования субъектов образовательных отношений.	В соответствии с ООП ДО и ФАОП ДО , в соответствии с годовым планом ДОЧУ	Ежегодная актуализация

3	Журнал учета коррекционно-развивающей работы с детьми, в том числе работы по восстановлению и реабилитации.	В соответствии с ООП ДО ФАОП ДО, в соответствии с годовым планом ДОЧУ	Ежегодная актуализация
4	Психолого-педагогическая диагностика воспитанников	В соответствии с ООП ДО ФАОП ДО, в соответствии с годовым планом ДОЧУ	Ежегодная актуализация
Учитель – логопед			
1	Календарно-тематический план	В соответствии с ООП ДО ,перспективным планированием образовательной деятельности	Ежедневно
2	Журнал учета психологического консультирования субъектов образовательных отношений.	В соответствии с ООП ДО и ФАОП ДО , в соответствии с годовым планом ДОЧУ	Ежегодная актуализация
3	Журнал учета коррекционно-развивающей работы с детьми.	В соответствии с ООП ДО ФАОП ДО, в соответствии с годовым планом ДОЧУ	Ежегодная актуализация